

# [사]광주금융사회복지협회

## 광주광역시 청년도전지원사업 계약직 직원 채용공고

청년들의 구직의욕 고취 및 자신감 강화를 위한 맞춤형 프로그램을 제공하고, 원활한 사회활동 및 노동시장 참여를 지원하는 광주광역시 청년도전지원사업 직원을 공개 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 16일

사단법인 광주금융사회복지협회

### 1. 채용분야 및 인원

유형	분야	업무내용	채용인원
PM 프로젝트 매니저	청년도전지원사업 행정/상담분야	○ 청년도전지원사업 프로그램 기획 및 운영 ○ 청년도전지원사업 참여자 진로상담 및 사후관리 ○ 기타 청년도전지원사업 운영에 필요한 업무 전반	0명

### 2. 채용요건

자격요건
1. 사단법인 광주금융사회복지협회 인사규정에 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
2. 필수사항 <ul style="list-style-type: none"><li>- 프로젝트 매니저(청년도전지원사업 행정/상담분야)<ul style="list-style-type: none"><li>• 해당직종 자격증 보유 및 전문학사 이상 학위 취득자 : 자격(필) 취득 후 취업 프로그램 운영·교육·상담·행정 분야 1년 이상 경력자 우대</li><li>• 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 관련분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자</li><li>• 자격(필) : 사회복지사, 직업상담사, 청소년지도사, 정교사, 취업컨설턴트</li></ul></li></ul>
3. 우대사항 <ul style="list-style-type: none"><li>- 관련분야에서 국고·지방보조금 지원사업 운영업무 경험이 있는자</li><li>- 비영리회계, e-나라도움 국고보조금통합관리시스템 경험자</li><li>- OA관련 자격증 보유자 및 실무 가능자</li></ul>

※ 채용분야에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있음.

### 3. 근무조건 및 보수 등

- 근무시간 : 주 40시간(주 5일/월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 보수

채용유형	기본급	기타
PM	○2026년 광주광역시 생활임금 기준 적용(세전 2,780,327원) ※ 2026년도 생활임금 시급액(13,303원)	- 초과근무수당

- 채용형태 : 기간의 정함이 있는 근로계약(채용일 ~ 2026.12.31.)
- 근무장소 : 광주광역시 남구 회재로 1290-1(백운동) 4층

### 4. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 첨부파일 다운로드
- 응시원서 접수 : 사)광주금융사회복지협회 이메일(fincap7079@naver.com)

공고일	접수기간	서류심사발표	접수처 및 문의
2026. 1. 16.(금)	2026. 1. 16.(금) ~ 1. 26.(월) 17:00까지 제출분에 한함	2026. 1. 27.(화) (서류합격자에 한하여 개별통지)	- 접수처 - 사)광주금융사회복지협회 - 문의 - 070-4202-8626 062-385-4255

※ 접수 마감일시 이전 도착분에 한하며 제출이 유효하며, 발표일은 변경될 수 있음.

※ 소정의 양식이 아닐 시 서류 불합격 처리함.

### 5. 전형 방법 및 일정

- 전형방법 : 1차 서류 심사 / 2차 면접 심사
- 전형일정 : 전형별 합격자에 한하여 개별 통지
- 면접전형 : 일대다 또는 다대다 면접 진행

1차 서류 심사	- 직무수행에 관련된 응시 자격 등이 소정의 기준에 적합 여부 서면심사 ※ 서류 전형 기준은 직무 연관성, 직무 관련 자격증, 지원동기의 진정성, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 심사
2차 면접 심사	- 서류전형 합격자를 대상으로 역량 및 응용능력, 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

### 6. 면접 심사 : 2026년 1월 29일(목) 예정

- 면접장소 : 광주광역시 남구 회재로 1290-1(백운동) 2층
- ※ 면접 안내는 서류전형 합격자에 한하여 개별 안내
- ※ 상기 면접 일정 및 장소는 변경될 수 있음.

**7. 최종 합격자 발표 : 2026년 1월 30일(금) 예정**

- ※ 개별통보 및 홈페이지 게시

**8. 출근일 : 2026년 2월 2일(월) 예정**

**9. 제출서류(붙임참조)**

- 입사지원서, 자기소개서(A4용지 3매 이내), 개인정보동의서 각 1부(필수)
  - ※ 한 개의 파일로 전송 하되 파일 명칭 : ‘○○○(성명)입사지원서’
- 관련 자격증 사본 (필수).
- 최종학력증명서 (필수).
- 경력증명서 (필수).

**10. 기타 응시자 유의사항**

- 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 상이할 경우 합격 취소함.
- 면접시험 응시자는 10분 전까지 면접시험 장소에 입실하여야 함.
  - ※ 단, 면접시험에 응시하지 않은 자는 본 응시를 포기한 것으로 간주함.
- 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임(접수확인 필수).
- 기타 자세한 사항은 ☎ 070-4202-8626 / 062-385-4255 로 문의하시기 바랍니다.

- [붙임 서식]
1. 입사지원서 1부.
  2. 자기소개서 1부.
  3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.